

Die Musikschule Möckmühl e.V.
sucht zum 1. September 2019 eine

Bürofachkraft (w/m/d).

Die Stelle ist unbefristet
und umfasst ca. 22 Stunden.



Die Musikschule Möckmühl e.V. ist eine Bildungseinrichtung für Kinder, Jugendliche und Erwachsene. 31 Lehrkräfte unterrichten 742 Schüler. In etwa 40 Veranstaltungen pro Jahr präsentieren wir uns der Öffentlichkeit.

Für die vielseitigen Aufgaben im Musikschulsekretariat wünschen wir uns:

- eine Persönlichkeit mit Organisationsvermögen
- freundliche und souveräne Kommunikation im vielseitigen Umfeld der Musikschule
- einen sicheren Umgang mit allen anfallenden Verwaltungsaufgaben und Grundkenntnisse in der Buchhaltung
- den geübten Umgang mit moderner Bürokommunikation und den routinierten Umgang mit MS Office setzen wir voraus

Die Vergütung erfolgt nach Haustarif.

Schwerbehinderte Bewerber (w/m/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bei Interesse schicken Sie Ihre vollständige Bewerbung - gerne auch per E-Mail - bis zum 30. März 2019 bitte an:

Musikschule Möckmühl e.V.
Monika Horn
Kirchplatz 6
74219 Möckmühl
msmoe@t-online.de
Tel. 06298/23 72
www.musikschule-moeckmuehl.de

Bitte senden Sie uns auf dem Postweg nur Kopien ohne Plastikhüllen o.ä., da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.